

Утверждён
на заседании профкома
Протокол №4
от «14» января 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД прсмотра и оздоровления № 24 «Буратино»
НА 2025 ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 24 «Буратино»
на 2025 год:**

- активизировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Буратино»;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Примечания
Январь	Составление отчета по расходам 2024 году Разработка и утверждение плана работы ППО на 2025 год. Составление и регистрация соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 год. Организация диспансеризации работников ДОУ Оформление заявок на «Тур выходного дня» в санатории Оформление профсоюзного уголка. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюз Осуществить контроль над утверждением графика отпусков сотрудников на 2025 год. Составить смету расходования профсоюзных средств на год.	Председатель ППО Никифрова Е.М. Халиуллина Л.Н. Председатель ППО Члены комиссии Матвеева Н.А. Петрова Г.Т. Хайруллина А.Д. Председатель ППО	В течение года
Февраль	Проверка и анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Составление сметы расходов профсоюзных средств за 2025 г. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	Председатель ППО члены комиссии Председатель ППО члены комиссии Председатель ППО	

Март	<p>Проведение мероприятия, посвящённого Дню 8 Марта.</p> <p>Подготовка и проведение отчетно - перевыборного собрания.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>члены комиссии</p> <p>Председатель ППО</p>	
Апрель	<p>Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</p>	<p>Халиуллина Л.Н.</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Хайруллина А.Д.</p>	
Май	<p>Участие на первомайской демонстрации.</p> <p>Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Мударисова А.В.</p> <p>Совет педагогов</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Хайруллина А.Д.</p>	
Июнь	<p>Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>Оформление документов в региональном Фонде социального страхования на получение путёвок в ДОЛ детям работников ДОУ.</p>	<p>Халиуллина Л.Н.</p> <p>Хайруллина А.Д.</p> <p>Председатель ППО</p>	
Июль	<p>Организация отдыха для желающих членов Профсоюза.</p> <p>Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией за 1 полугодие 2025 г.</p> <p>Подготовка списка детей-первоклассников</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Халиуллина Л.Н.</p> <p>Председатель ППО</p>	
Август	<p>Согласование с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тарификацию; – циклограммы рабочего времени педагогических работников. <p>Упорядочение документации делопроизводства в профсоюзной организации.</p> <p>Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>Оформление профсоюзного уголка.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p> <p>Исмагилова Д.М.</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>	

Сентябрь	<p>Сверка учёта членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». Оформить профсоюзный стенд. Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением образовательной нагрузки Согласовать инструкции по охране труда. Подготовить выписки из решений профкома в вышестоящую организацию Профсоюза для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами ко Дню Дошкольного Работника. Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных мероприятиях</p>	<p>Председатель ППО Председатель ППО Халиуллина Л.Н. Председатель ППО Матвеева. Н.А. Председатель ППО Халиуллина Л.Н Хайруллина А.Д. Председатель ППО Председатель ППО</p>	
Октябрь	<p>Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Дошкольного работника Чествование ветеранов педагогического труда в День пожилого человека. Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p>	<p>Председатель ППО члены комиссии Каюмова Г.И. Члены комиссии Председатель ППО</p>	
Ноябрь	<p>Организовать поздравления женщин с Днем матери, чествование многодетных матерей-сотрудников Подготовка списка детей сотрудников для получения для Новогодних подарков.</p>	<p>Председатель ППО Члены комиссии. Председатель профкома</p>	
Декабрь	<p>Согласование графика отпусков работников. Подготовка и проведение Новогодней ёлки для детей членов Профсоюза. Раздача новогодних подарков Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ДОУ. Оказать помощь членам Профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.</p>	<p>Исмагилова Д.М. Каюмова Г.И. Тимофеева М.В.. Председатель ППО Каюмова Г.И. Хайруллина А.Д. Председатель ППО</p>	